



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo di Lariano
Scuola dell'Infanzia – Primaria - Secondaria di Secondaria di I grado
Via Urbano IV n.3 – 00076 Lariano (Rm)
XXXIX Distretto Scolastico- Ambito Territoriale 15
Indirizzo P.E.O. rmic8br004@istruzione.it Indirizzo Pec rmic8br004@pec.istruzione.it
Presidenza tel. 06/964900296 – DSGA tel. 06/9655480 – Ufficio Didattica tel. 06/96490056
Ufficio Personale tel. 06/96498742
Sito Internet: <http://www.comprensivolariano.edu.it>



REGOLAMENTO

COLLEGIO/CONSIGLIO “SMART”

(In applicazione del DECRETO LEGISLATIVO 13 dicembre 2017, n. 217 -Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (18G00003) (GU Serie Generale n.9 del 12-01-2018)

Indice

Art. 1 - Ambito di applicazione	3
Art. 2 – Definizione	3
Art. 3 - Requisiti tecnici.....	3
Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica	3
Art. 5 - Convocazione delle sedute a distanza	4
Art. 6 - Svolgimento delle sedute a distanza.....	4
Art. 7 Espressione del voto.....	5
Art. 8 Verbalizzazione delle sedute.....	5
Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali.....	5

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OCCC e dei dipartimenti dell'Istituto Comprensivo di Lariano.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” si intendono gli incontri degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede stabilita nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i membri partecipino con motivata giustificazione da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme presenti nel Web.

Art. 3 - Requisiti tecnici

3.1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi;
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

3.2. Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, nel momento in cui si presuma la necessità di condivisione collegiale

non realizzabile in presenza, ovvero per le riunioni che non siano calendarizzate nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso). Qualora sia prevista un'espressione di voto che rientra nella segretezza (voto per eleggere persone), si assicura l'utilizzo di modalità che garantiscono l'anonimato.

Art. 5 - Convocazione delle sedute a distanza

5.1 L'avviso di convocazione viene inviato ai componenti almeno tre giorni prima per posta elettronica e/o comunicazione sul sito dell'istituto; in esso deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

5.2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

5.3. Alle convocazioni effettuate tramite posta elettronica con richiesta di avvenuta ricezione nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà seguire riscontro di conferma.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute a distanza

6.1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) Regolare convocazione di tutti i componenti;
- b) Comunicazione dei punti all'o.d.g.;
- c) Partecipazione della maggioranza dei convocati (Consiglio d'Istituto-quorum strutturale).

La sussistenza di quanto indicato nelle lettere precedenti è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

6.2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

6.3. Durante la seduta è prevista la presenza di un mediatore che vaglierà priorità e ordine degli interventi dei membri che ne faranno richiesta o si farà portavoce diretto dei quesiti che emergeranno.

Art. 7 Espressione del voto

7.1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese con interrogazione diretta/nominativamente tramite risposta verbale, chat o Modulo Google.

7.2. La delibera del punto all'ordine del giorno avviene, come nelle sedute in presenza, all'unanimità o a maggioranza (metà dei membri partecipanti più uno).

7.3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione.

7.4. Sarà cura del Presidente dell'organo collegiale verificare che tutte le operazioni di voto si siano svolte regolarmente, anche mediante riscontro immediato delle email dei votanti (ad eccezione della votazione segreta).

Art. 8 Verbalizzazione delle sedute

8.1 Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- c) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- d) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

8.2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

8.3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

8.4. L'approvazione del verbale della riunione telematica sarà contestuale, sottoposto a delibera tramite Google Moduli, firmato dal Presidente e dal Segretario. Successivamente verrà pubblicato nelle apposite sezioni del sito dell'Istituto Comprensivo di Lariano.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione sul sito WEB dell'Istituzione www.comprensivolariano.edu.it nella sez. pubblicità legale – Albo on-line e

nella sez. Amministrazione Trasparente > Atti Generali. Della presente deliberazione verranno informati tutti i componenti degli organi collegiali scolastici sempre tramite la pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica.

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale.